

MUNICIPALITE DE MANSFIELD ET PONTEFRACT.

PROVINCE DE QUEBEC.

A une session régulière du conseil de la Municipalité de Mansfield et Pontefract tenue le 10 janvier 2018 et à laquelle sont présents son honneur le Maire, M. Gilles Dionne, et les conseillers suivants.

M. Luc Sicard  
M. Brian Boisvert  
Mme Sandra Armstrong

M. Garry Ladouceur  
Mme. Claudette Béland-Pleau  
Mme Kim Laroche

Formant quorum sous la présidence du Maire.  
M. Eric Rochon, Secrétaire-trésorier est aussi présent.

01-01-2018 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Mme Kim Laroche  
Et résolu à l'unanimité.

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

02-01-2018 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX.

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Conseil approuve le procès-verbal de la session régulière tenue le 6<sup>ème</sup> jour de décembre 2017, le procès-verbal de la séance spéciale tenue le 20 décembre 2017 ainsi que le procès-verbal de la séance spéciale de budget tenue le 20 décembre 2017.

03-01-2018 APPROBATION DES COMPTES À PAYER EN DATE DU 10 JANVIER 2018.

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

De payer les comptes du journal des déboursés et des comptes faisant partie de la liste des paiements détaillés en date du 10 janvier 2018 au montant de 115,572.05\$

04-01-2018 AUTORISATION DE PAYER LES FACTURES COURANTES / DETTES À LONG TERME ET INTÉRÊTS SUR EMPRUNTS.

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Secrétaire-trésorier et le Maire soient autorisés à émettre des chèques sur réception des factures, ou quand nécessaire pour couvrir les dépenses courantes suivantes durant l'année 2018:

1. Dépôt à la Caisse Populaire et Banque Laurentienne, Banque Nationale des argents nécessaires aux paiements d'intérêts et capital sur les dettes à long terme et obligations.
2. Salaires des employé(e)s municipaux.
3. Carte Visa sur réception.
4. Factures de téléphone, Bell Mobilité et Rogers Wireless.
5. Factures d'Hydro-Québec.
6. Contributions de l'employeur.
7. C.S.S.T.
8. Déductions fédérales et provinciales.
9. Contribution au fond de pension des employés.
10. Contribution d'assurance collective des employés et élus.
11. Coût d'immatriculation des véhicules municipaux.
12. Remise d'emprunt temporaire.
13. Achat de timbres et d'enveloppes de poste recommandées.
14. Contrat d'entretien du dépotoir municipal.

05-01-2018      COMPENSATION DE KILOMÉTRAGE.

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

Que les employé(e)s municipaux et élu(e)s utilisant leur auto pour fins de déplacement extérieurs des limites au bénéfice de la Municipalité soient rémunérés au taux de 0.45 cents du kilomètre.

06-01-2018      COMPENSATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS 2018.

Proposé par Mme Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité.

Que Mme Micheline Malette-Fortin soit compensée en raison de 35.00\$ par semaine pour l'utilisation de son automobile lors de déplacements pour courrier et voyages aux institutions financières et autres déplacements pour la Municipalité.

Que M. Pierre-Alain Jones soit compensé en raison de 50.00\$ par semaine pour l'utilisation de son automobile lors de déplacements, en rapport avec les inspections locales et analyses d'eau.

Que M. Eric Rochon soit compensé en raison de 35.00\$ par semaine en compensation de l'utilisation de son automobile lors de déplacements locaux.

07-01-2018      SALAIRE DES EMPLOYÉ(E)S MUNICIPAUX ANNÉE 2018.

Proposé par Mme Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité.

Que le salaire des employé(e)s municipaux de cette Municipalité soit majoré de 2.0% pour l'année 2018.

08-01-2018      EMPLOIS D'ÉTÉ CANADA 2018.

Proposé par Mme Kim Laroche  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité demande une subvention à Service Canada pour 4 étudiants dans le cadre de l'Initiative Emplois d'Été Canada 2018

Que la Municipalité de Mansfield-et-Pontefract accepte la responsabilité du projet.

Que Monsieur Gilles Dionne, Maire, et Monsieur Eric Rochon, Secrétaire-trésorier adjoint, soient autorisés au nom de la municipalité à signer tout document officiel concernant ledit projet et ce, avec Service Canada.

Que la Municipalité de Mansfield-et-Pontefract s'engage par son/ses représentant(s) à couvrir tout coût excédant la contribution allouée par le Gouvernement du Canada dans l'éventualité où le projet soumis serait subventionné.

09-01-2018      BUDGET OMH MANSFIELD 2018

Proposé par M. Luc Sicard  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité approuve les prévisions budgétaire 2018 tel que soumises par l'Office Municipale de Mansfield et le partage du déficit entre la Municipalité et la Société d'Habitation du Québec.

**10-01-2018 NOUVEAU POMPIER**

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et adopté à l'unanimité.

Que cette municipalité accepte Monsieur Donny Dubeau jr. comme nouveau pompier après leur évaluation de la part des officiers de la brigade incendie à la fin d'une probation de 12 mois

**11-01-2018 CADASTRES**

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.  
Que cette municipalité acceptent les lots ci-bas mentionnés;

<u>LOTS</u>	<u>PROPRIÉTAIRE</u>	<u>COMMENTAIRES</u>
6 190 464	Ronald Godin	3 653.8 M <sup>2</sup> Conforme
6 190 463	Ronald Godin	7 131.4 M <sup>2</sup> Conforme

**12-01-2018 TERRAINS À VENDRE**

Proposé par Mme Kim Laroche  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité retienne les services de Me Jean-Pierre Pigeon, notaire, pour préparer l'acte de vente nécessaire à la vente des lots 6137258, 6137259 et 6137260 à la compagnie 6138985 CANADA Inc et pour la somme de 1\$.

Que cette municipalité retienne les services de Me Jean-Pierre Pigeon, notaire, pour préparer l'acte nécessaire à l'échange de terrains entre M. Camille Fortin et cette Municipalité. M. Fortin échange donc son lot 6137270 pour le lot 6137267 appartenant à la Municipalité de Mansfield-et-Pontefract.

Que cette municipalité retienne les services de Me Jean-Pierre Pigeon, notaire, pour préparer l'acte nécessaire à l'échange de terrains entre Mme. Hélène Dargis et cette Municipalité. Mme. Dargis échange donc son lot 6137272 pour le lot 6137268 appartenant à la Municipalité de Mansfield-et-Pontefract.

Que cette municipalité défrayera les coûts reliés à la préparation de ces contrats par Maître Pigeon.

Que Monsieur Eric Rochon, Directeur général, ainsi que M. Gilles Dionne, Maire, soient mandatés à signer pour et au nom de cette Municipalité tous documents relatifs à ces transactions par la Municipalité de Mansfield-et-Pontefract.

**13-01-2018 FORMATIONS FOM 2018**

Il est proposé par Mme Kim Laroche  
Et résolu à l'unanimité.

Que les conseillers suivants, Mme Kim Laroche, M. Brian Boisvert, Mme. Claudette Béland, M. Luc Sicard et Mme Sandra Armstrong, soient inscrits à la formation sur les Rôles et responsabilités des Élus à venir à Fort-Coulonge le 20 janvier prochain.

14-01-2018 COTISATION A.D.M.Q. DIRECTEUR GÉNÉRAL

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité autorise les frais de cotisation à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec, ainsi que l'assurance pour M. Rochon Directeur général.

15-01-2018 CONGRÈS ADMQ 2018

Proposé par Mme Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité

D'autoriser M. Eric Rochon, Directeur Général, d'assister au congrès annuel de l'association des Directeurs municipaux du Québec qui se déroulera à Québec les 13,14 et 15 juin 2018.

Les frais d'inscription, de séjour et de déplacements à être payés par la Municipalité et une compensation de 150.00\$/jours à M. Rochon tel que défini dans la politique de cette Municipalité

16-01-2018 CONGRÈS COMBEQ 2018

Proposé par Mme Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité

D'autoriser M. Pierre-Alain Jones, Inspecteur Municipal, d'assister au congrès annuel de la COMBEQ qui se déroulera à Québec les 4, 5 et 6 mai 2018.

Les frais d'inscription, de séjour et de déplacements à être payés par la Municipalité et une compensation de déplacement à M. Jones tel que défini dans la politique de cette Municipalité.

17-01-2018 COTISATION COMBEQ, INSPECTEUR MUNICIPAL

Proposé par M. Luc Sicard  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité autorise les frais de cotisation à la Corporation des Officiers Municipaux en Bâtiments et en Environnement du Québec.

**18-01-2018 CALENDRIER DES SÉANCES 2018**

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 148 du *Code municipal du Québec* prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune ;

**IL EST PROPOSÉ PAR, Garry Ladouceur  
APPUYÉ ET RÉSOLU UNANIMEMENT PAR LES CONSEILLERS:**

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour **2018**, qui se tiendront le mercredi et qui débiteront à **20 h 00 :**

10 janvier (2ième mercredi)	7 février
7 mars	4 avril
2 mai	6 juin
4 juillet	8 août (2ieme mercredi)
5 septembre	3 octobre
7 novembre	5 décembre

**19-01-2018**

**PRIORITÉS MUNICIPALES / MRC**

Proposé par Mme. Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité donne comme priorités de développement dans ses limites territoriales à la MRC Pontiac les projets suivants :

- 1- FORESTERIE
- 2- INTERNET
- 3- KIOSQUE

**20-01-2018**

**COURSES MOTONEIGES 2018 / CENTRE DES LOISIRS**

Il est proposé par Mme. Claudette Béland et résolu que la municipalité de Mansfield-et-Pontefract participe financièrement à la promotion de l'évènement cité ci-haut pour un montant de 500\$.

**21-01-2018**

**REFINANCEMENT CAMION VOIRIE**

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité retienne l'offre de refinancement de 116,325.29\$ de la banque HSBC pour son **camion DIX ROUES avec équipement de déneigement** neuf de l'année 2012 acheté en 2013 de la compagnie Équipements Lourds Papineau .

Que M. Eric Rochon , Directeur Général, signe pour et au nom de cette Municipalité tous documents en rapport à cette transaction.

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE FONDS.**

Je, soussigné, Secrétaire-trésorier de Mansfield-et-Pontefract, certifie par la présente que des fonds sont disponibles pour les dépenses mentionnées lesquelles ont été autorisées par résolutions suivantes numéros 3, 8, 13, 14 et 15.

**ET J'AI SIGNÉ CE 15 JANVIER 2017.**

\_\_\_\_\_  
Eric Rochon,  
Secrétaire-trésorier.

**22-01-2018**

**LEVÉE DE LA SESSION.**

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette session soit levée à 20:27 heures.

.....  
M. Gilles Dionne  
Maire

.....  
M. Eric Rochon.  
Secrétaire-Trésorier.