

MUNICIPALITE DE MANSFIELD ET PONTEFRACT.

PROVINCE DE QUEBEC.

A une session régulière du conseil de la Municipalité de Mansfield et Pontefract tenue le 9 janvier 2013 et à laquelle sont présents son honneur le Maire, M. Leslie L. Bélair, et les conseillers suivants.

M. Jerry Lavigne  
M. Gilles Dionne  
Mme. Claudette Béland-Pleau

M. Gélinault Dionne  
Mme. Gisèle Héroult  
M. Neil Gervais

Formant quorum sous la présidence du Maire.  
M. Eric Rochon, Secrétaire-trésorier est aussi présent.

01-01-2013 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par M. Gélinault Dionne  
Et résolu à l'unanimité.

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

02-01-2013 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX.

Proposé par Mme. Gilles Dionne  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Conseil approuve le procès-verbal de la session régulière tenue le 5<sup>er</sup> décembre 2012, le procès-verbal de la séance spéciale tenue le 20 décembre 2012 ainsi que le procès-verbal de la séance spéciale de budget tenue le 20 décembre 2012.

03-01-2013 APPROBATION DES COMPTES À PAYER EN DATE DU 9 JANVIER 2013.

Proposé par M. Jerry Lavigne  
Et résolu à l'unanimité.

De payer les comptes du journal des déboursés et des comptes faisant partie de la liste des paiements détaillés en date du 9 janvier 2013 au montant de 47,211.00\$.

04-01-2013 APPROBATION DE CADASTRES.

Proposé par Mme Gisèle Héroult  
et résolu à l'unanimité

**Que le projet de lotissement suivant soit adopté:**

**Lot 12-1-P, Rang 4, Mansfield, Robert Ladouceur**

**Projet de lotissement de 50 lots (ancienne ferme Lachance)**

Note : **rues sont conformes mais devront être cadastrées avant que la municipalité Puisse les acheter (pas de numéros de lots attribués par l'arpenteur)**

05-01-2013    AUTORISATION DE PAYER LES FACTURES COURANTES /  
DETTES À LONG TERME ET INTÉRÊTS SUR EMPRUNTS.

Proposé par Mme. Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Secrétaire-trésorier et le Maire soient autorisés à émettre des chèques sur réception des factures, ou quand nécessaire pour couvrir les dépenses courantes suivantes durant l'année 2013:

1. Dépôt à la Caisse Populaire et Banque Laurentienne, Banque Nationale des argents nécessaires aux paiements d'intérêts et capital sur les dettes à long terme et obligations.
2. Salaires des employé(e)s municipaux.
3. Carte Visa sur réception.
4. Factures de téléphone, Bell Mobilité et Rogers Wireless.
5. Factures d'Hydro-Québec.
6. Contributions de l'employeur.
7. C.S.S.T.
8. Déductions fédérales et provinciales.
9. Contribution au fond de pension des employés.
10. Contribution d'assurance collective des employés et élus.
11. Coût d'immatriculation des véhicules municipaux.
12. Remise d'emprunt temporaire.
13. Achat de timbres et d'enveloppes de poste recommandées.
14. Contrat d'entretien du dépotoir municipal.

06-01-2013    COMPENSATION DE KILOMÉTRAGE.

Proposé par M. Neil Gervais  
Et résolu à l'unanimité.

Que les employé(e)s municipaux et élu(e)s utilisant leur auto pour fins de déplacement extérieurs des limites au bénéfice de la Municipalité soient rémunérés au taux de 0.45 cents du kilomètre.

07-01-2013    COMPENSATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS 2013.

Proposé par M. Gélinault Dionne  
Et résolu à l'unanimité.

Que Mme Marie-Paule Bénard soit compensée en raison de 35.00\$ par semaine pour l'utilisation de son automobile lors de déplacements pour courrier et voyages aux institutions financières et autres déplacements pour la Municipalité.

Que M. Doug Corrigan soit compensé en raison de 35.00\$ par semaine pour l'utilisation de son automobile lors de déplacements, en rapport avec les inspections locales et analyses d'eau.

Que M. Eric Rochon soit compensé en raison de 35.00\$ par semaine en compensation de l'utilisation de son automobile lors de déplacements locaux.

08-01-2013    SALAIRE DES EMPLOYÉ(E)S MUNICIPAUX ANNÉE 2013.

Proposé par Mme Jerry Lavigne  
Et résolu à l'unanimité.

Que le salaire des employé(e)s municipaux de cette Municipalité soit majoré de 2.1% pour l'année 2013.

09-01-2013 COTISATION A.D.M.Q. DIRECTEUR GÉNÉRAL

Proposé par M. Neil Gervais  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité autorise les frais de cotisation à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec, ainsi que l'assurance pour M. Rochon Directeur général.

10-01-2013 TERRAIN EXCÉDENTAIRE ROUTE 148

Proposé par M. Jerry Lavigne  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité accepte l'offre d'achat de M. Laurent Lacroix pour un montant de 510\$. Soit l'achat du terrain lot# 4 840 664 appartenant à cette municipalité.

Que M. Eric Rochon, Directeur Général et Leslie Bélair, Maire signent pour et au nom de cette municipalité tous documents relatifs à cette vente.

11-01-2013 SOUMISSIONS CAMION VOIRIE

Proposé par M. Jerry Lavigne  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité retienne la soumission de la compagnie Équipements Lourds Papineau pour l'achat de (1) un camion **camion DIX ROUES avec équipement de déneigement** neuf de l'année 2012 au montant de 267,490.01\$ incluant taxes.

Selon les ententes de crédit-bail entendues entre la direction de cette Municipalité ainsi que les dirigeants de E.L.P. Inc.

Que M. Eric Rochon , Directeur Général, signe pour et au nom de cette Municipalité tous documents en rapport à cette transaction.

12-01-2013 REMPLACEMENT RETRAITE

CONSIDÉRANT que Mlle. Marie-Paule Bénard a annoncé son départ à la retraite pour fin-mai 2013 ;

Il est proposé par M. Gélinault Dionne  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité autorise le Secrétaire-trésorier M. Eric Rochon à procéder aux appels d'offres pour combler un poste d'adjointe administrative au sein de cette Municipalité.

13-01-2013 CONTRAT DE TRAVAIL 2013-2015.

Proposé par Mme Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité

D'approuver le contrat de travail 2013-2015 (en annexe) entre cette Municipalité et M. Eric Rochon.

14-01-2013 CONTRAT EVOLU-TIC

Proposé par Mme. Gisèle Héroult  
Et résolu à l'unanimité

Que cette Municipalité accepte la nouvelle proposition de services de recyclage pour les trois prochaines années (2013,2014 et 2015) tel que présenté par Evolu-Tic Outaouais (anciennement Le Centre de Formation en Entreprise et Récupération de l'Outaouais C. Fer.)

Que Monsieur Eric Rochon, Directeur-général soit autorisé à signer le contrat de service préparé par Evolu-Tic Outaouais pour l'élimination des matières récupérables.

15-01-2013 DON AU CARNAVAL FORT-COULONGE/MANSFIELD

Proposé par M. Gélineault Dionne  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité participe financièrement au montant de 250\$ au projet du Carnaval 2013 de Fort-Coulonge/Mansfield.

16-01-2013 SOUMISSIONS ALNALYSES D'EAU

CONSIDÉRANT QUE la compagnie Environex a présenté une offre de service à cette municipalité pour un montant substantiellement inférieur à celle de notre fournisseur habituel;

Proposé par M. Neil Gervais  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette Municipalité mandate la compagnie Environex pour l'analyse de ses tests d'eau.

17-01-2013 BOURSES ÉLÈVES ÉTABLISSEMENT ADULTES C.S.H.B.O.

Proposé par Mme. Gisèle Héroult  
Et résolu à l'unanimité

Que cette municipalité contribue financièrement une bourse de 200\$ pour les élèves de l'établissement adultes du C.S.H.B.O. de Fort-coulonge.

18-01-2013 PARADE CARNAVAL

Proposé par M. Jerry Lavigne  
Et résolu à l'unanimité

Que cette Municipalité appuie la demande du comité du Carnaval Fort-Coulonge/Mansfield au Ministère des Transports pour la permission de faire circuler une parade sur les infrastructures routières sur lesquels le M.T.Q. ont juridiction.

Que cette Municipalité approuve le trajet et permette le déplacement de la Parade du Carnaval de Fort-Coulonge/Mansfield sur les chemins dont la Municipalité de Mansfield-et-Pontefract on juridiction.

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE FONDS.

Je, soussigné, Secrétaire-trésorier de Mansfield-et-Pontefract, certifie par la présente que des fonds sont disponibles pour les dépenses mentionnées lesquelles ont été autorisées par résolutions suivantes numéros.03, 05, 09, 11, 13, 14, 15 et 17.

**ET J'AI SIGNÉ CE 10 JANVIER 2013.**

\_\_\_\_\_  
Eric Rochon,  
Secrétaire-trésorier.

19-01-2013 LEVÉE DE LA SESSION.

Proposé par M. Neil Gervais  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette session soit levée à 20:35heures.

.....  
M. Leslie L. Bélair  
Maire.

.....  
M. Eric Rochon.  
Secrétaire-Trésorier.