

MUNICIPALITE DE MANSFIELD ET PONTEFRACT.

PROVINCE DE QUEBEC.

A une session régulière via visioconférence du conseil de la Municipalité de Mansfield et Pontefract tenue le 6 janvier 2021 et à laquelle sont présents son honneur le Maire, M. Gilles Dionne M. Garry Ladouceur, et les conseillers suivants.

M. Luc Sicard  
Mme. Claudette Béland-Pleau  
Mme Sandra Armstrong

M. Brian Boisvert  
M. Garry Ladouceur  
Mme Kim Laroche

Formant quorum sous la présidence du Maire suppléant.  
M. Eric Rochon directeur général est aussi présent.

**01-01-2021 OUVERTURE DE LA SESSION**

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

Que la séance ordinaire du Conseil municipale de Mansfield-et-Pontefract du mois de janvier 2021 soit ouverte.

**02-01-2021 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**03-01-2021 APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX.**

Proposé par M. Luc Sicard  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Conseil approuve le procès-verbal de la session régulière tenue le 2<sup>ème</sup> jour de décembre 2020, le procès-verbal de la séance spéciale tenue le 17 décembre 2020 ainsi que le procès-verbal de la séance spéciale de budget tenue le 17 décembre 2020.

**04-01-2021 APPROBATION DES COMPTES À PAYER EN DATE DU 6 JANVIER 2021.**

Proposé par Mme Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité.

De payer les comptes du journal des déboursés et des comptes faisant partie de la liste des paiements détaillés en date du 8 janvier 2020 au montant de 98,976.25\$

**05-01-2021 AUTORISATION DE PAYER LES FACTURES COURANTES / DETTES À LONG TERME ET INTÉRÊTS SUR EMPRUNTS.**

Proposé par Mme Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité.

Que le Secrétaire-trésorier et le Maire soient autorisés à émettre des chèques sur réception des factures, ou quand nécessaire pour couvrir les dépenses courantes suivantes durant l'année 2021:

1. Dépôt à la Caisse Populaire et Banque Laurentienne, Banque Nationale des argents nécessaires aux paiements d'intérêts et capital sur les dettes à long terme et obligations.
2. Salaires des employé(e)s municipaux.
3. Carte Visa sur réception.
4. Factures de téléphone, Bell Mobilité et Rogers Wireless.
5. Factures d'Hydro-Québec.
6. Contributions de l'employeur.
7. C.S.S.T.

8. Déductions fédérales et provinciales.
9. Contribution au fond de pension des employés.
10. Contribution d'assurance collective des employés et élus.
11. Coût d'immatriculation des véhicules municipaux.
12. Remise d'emprunt temporaire.
13. Achat de timbres et d'enveloppes de poste recommandées.

**06-01-2021    COMPENSATION DE KILOMÉTRAGE.**

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

Que les employé(e)s municipaux et élu(e)s utilisant leur auto pour fins de déplacement extérieurs des limites au bénéfice de la Municipalité soient rémunérés au taux de 0.47 cents du kilomètre.

**07-01-2021    COMPENSATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENTS 2021.**

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

Que Mme Micheline Malette-Fortin soit compensée en raison de 35.00\$ par semaine pour l'utilisation de son automobile lors de déplacements pour courrier et voyages aux institutions financières et autres déplacements pour la Municipalité.

Que M. Pierre-Alain Jones soit compensé en raison de 50.00\$ par semaine pour l'utilisation de son automobile lors de déplacements, en rapport avec les inspections locales et analyses d'eau.

Que M. Eric Rochon soit compensé en raison de 50.00\$ par semaine en compensation de l'utilisation de son automobile lors de déplacements locaux.

**08-01-2021    SALAIRE DES EMPLOYÉ(E)S MUNICIPAUX ANNÉE 2021.**

Proposé par Mme Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité.

Que le salaire des employé(e)s municipaux de cette Municipalité soit majoré de 2.0% pour l'année 2021.

Que les taux de rémunération soit accepté selon l'annexe salaire 2021 présenté au conseil.

Que M. Gilles Dionne soit mandaté à signer le renouvellement de contrat de travail du Directeur général, Monsieur Eric Rochon.

**09-01-2020: CADASTRE**

Proposé par : Mme Claudette Béland  
Et résolu à l'unanimité.

LOTS	PROPRIÉTAIRE	COMMENTAIRES
Parcel 1	Suzan Jones	1 488.6 M2 Sera rattaché au lot # 4 638 398
Parcel 1	Suzan Jones	1 478.5 M2 Sera rattaché au lot # 4 638 404
6 399 593	Lorney Fortin	3 722.0 M <sup>2</sup>

**10-01-2021 COTISATION A.D.M.Q. 2021 DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité autorise les frais de cotisation à l'Association des Directeurs Municipaux du Québec, ainsi que l'assurance pour M. Rochon Directeur général.

**11-01-2021 COTISATION COMBEQ 2021, INSPECTEUR MUNICIPAL**

Proposé par M. Garry Ladouceur  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité autorise les frais de cotisation à la Corporation des Officiers Municipaux en Bâtiments et en Environnement du Québec.

**12-01-2021 RENOUELEMENT 2021 COTISATION ASSOCIATION DES CHEFS EN SÉCURITÉ INCENDIE DU QUÉBEC**

Proposé par M. Brian Boisvert  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette municipalité autorise les frais de cotisation à l'association des chefs en sécurité incendie du Québec pour Monsieur Patrick Bertrand.

**13-01-2021 LIVRE DE L'ANNÉE E.S.S.C. 2020-2021**

Proposé par Mme Caludette Béland  
Et résolu à l'unanimité

De contribuer une aide financière à l'organisme suivant :

École Secondaire Sieur de Coulonge : 180,00\$ livre de l'année

**CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE FONDS.**

Je, soussigné, Secrétaire-trésorier de Mansfield-et-Pontefract, certifie par la présente que des fonds sont disponibles pour les dépenses mentionnées lesquelles ont été autorisées par résolutions suivantes numéros 4, 07, 10, 11, 12 et 13.

**ET J'AI SIGNÉ CE 7 JANVIER 2021.**

\_\_\_\_\_  
Eric Rochon,  
Secrétaire-trésorier.

**14-01-2021 LEVÉE DE LA SESSION.**

Proposé par Mme Sandra Armstrong  
Et résolu à l'unanimité.

Que cette session soit levée à 20 : 20 heures.

.....  
M. Gilles Dionne  
Maire

.....  
M. Eric Rochon.  
Secrétaire-Trésorier.