



MUNICIPALITÉ DE
Mansfield-et-Pontefract

300, RUE PRINCIPALE
MANSFIELD (QUÉBEC)
J0X 1R0

OFFRE D'EMPLOI

PROLONGEMENT

Titre du poste :

Gestionnaire de centre de musculation – Emploi municipal

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité de l'employeur, le rôle principal du *gestionnaire du centre de musculation* consiste à assurer la gestion du centre de musculation dans le cadre du projet « **l'ESSC ouvert sur sa communauté – Volet 1** » selon les modalités établies par l'employeur et son partenaire.

Aperçu des responsabilités :

- 1- Organisation et gestion des abonnements
- 2- Assurer un service à la clientèle de qualité encourageant les saines habitudes de vie
- 3- Assurer la sécurité des utilisateurs et veiller à la propreté des lieux
- 4- Assurer une gestion adéquate des équipements et des tâches administratives liées à l'utilisation communautaire

Profil recherché :

- 1- Sens de l'organisation et faire preuve d'assiduité
- 2- Responsable et sociable
- 3- Autonome et ponctuel
- 4- Connaissances en gestion et dans le domaine du conditionnement physique

Durée du contrat :

Le contrat d'embauche sera d'une durée de 2 ans – du 15 août 2022 au 30 juillet 2024.

Heures de travail :

25 heures par semaine réparties comme suit : 5 heures de préparation et 20 heures en présence au centre de musculation de l'ESSC de 18h à 22h du lundi au vendredi

Salaire :

23\$ de l'heure

Critères de sélection :

- 1- Être âgé(e) de 18 ans et plus
- 2- Soumettre un CV et une lettre de motivation
- 3- Se soumettre à des vérifications d'antécédents judiciaires
- 4- Fournir deux références valides

DATE LIMITE DU CONCOURS :

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre exposant les motifs de votre candidature au plus tard le 19 août 2022 à loisir.mansfield.fort.coulonge@gmail.com

Le/la candidat(e) retenu(e) recevra gratuitement une formation CPEP-1 d'une valeur de 1695\$